

facility of nano fabrication

Autorizzazione accesso attività di laboratorio

Il sig., in qualità di:

(Assegnista di ricerca, PhD student, utente commerciale, ricercatore...)

- valutato le conoscenze e la formazione specifica dell'utente.
- verificato il versamento della tariffa di accesso secondo le modalità previste dal regolamento.
- concordati con il responsabile FNF i contenuti dell'accesso, salvo successioni integrazioni da approvarsi con il consenso delle parti.
- nelle more del superamento del corso di formazione relativo alle procedure e modalità di lavoro specifiche per quei i laboratori/attrezzature/sostanze di interesse, incluse le principali norme e misure di sicurezza presenti nel laboratorio.

è autorizzato, dal Direttore dello IOM-CNR, ad accedere alla FNF ed effettuare le attività necessarie allo svolgimento della propria attività scientifica e di lavoro con eccezione di quanto indicato nelle note, per il periodo:

data di inizio – data di fine

(Compilazione a cura dei responsabili di laboratorio)

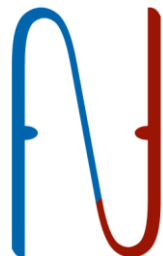
Laboratorio	Referente di Laboratorio	Autorizza	Firma
Cleanroom 2	Simone Dal Zilio	SI - <input type="checkbox"/> NO	
Cleanroom 3	Silvio Luciano Greco	SI - <input type="checkbox"/> NO	
Cleanroom 4	Pozzato Alessandro	SI - <input type="checkbox"/> NO	

Note:

Norme Generali di Sicurezza

Non essendo possibile in questa sede richiamare tutte le specifiche norme di sicurezza vigenti, è necessario che il neo utente del laboratorio faccia costante riferimento al Responsabile del Laboratorio (Preposto), il quale è tenuto ad istruire adeguatamente ciascun utente, in relazione alle attività che questi andrà a svolgere così come previsto dalla procedura generale di accesso ai laboratori.

Di seguito sono riassunte le norme generali di prevenzione e sicurezza alle quali tutti gli utenti e gli ospiti indistintamente devono attenersi.



facility of nano fabrication

Ai fini di una sicura gestione delle attività tutti gli utenti del laboratorio, nell'ambito delle proprie attribuzioni devono:

1. non lavorare da solo in laboratorio fuori orario (Lunedì-Venerdì dalle 7:30 alle 21:30);
2. osservare le norme operative di sicurezza vigenti nella facility ed attenersi strettamente alle disposizioni impartite dal Responsabile, dai Preposti e dagli addetti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
3. osservare il divieto di conservare ed assumere cibi e bevande all'interno dei laboratori e di fumare;
4. astenersi dall'effettuare manovre che possano compromettere la sicurezza, per le quali non si è stati autorizzati ed adeguatamente addestrati a cura del Responsabile e i Preposti;
5. prima di utilizzare qualsiasi apparecchio, ricevere adeguato training e leggere il manuale delle istruzioni; non utilizzare apparecchiature elettriche non a norma e tenerle il più lontano possibile da fonti di umidità e/o vapori di solventi infiammabili
6. prima di utilizzare qualsiasi prodotto chimico, acquisire il relativo training e ottenere le informazioni sulle sue caratteristiche attraverso le schede di sicurezza, le frasi di rischio ed i consigli di prudenza ed attenersi alle indicazioni riportate per la manipolazione, stoccaggio e smaltimento.
7. utilizzare correttamente ed in modo appropriato i dispositivi di protezione (DPI), conservandoli accuratamente ed evitando di manometterli o rimuoverli;
8. collaborare con il Responsabile, i Preposti e con gli altri utenti, al fine di mantenere efficiente il sistema della sicurezza predisposto;
9. segnalare immediatamente al Responsabile qualsiasi malfunzionamento dei presidi protezionistici o situazioni di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, nell'ambito delle proprie competenze, per eliminare o ridurre tali deficienze.

Si ricorda che la non osservanza delle norme di sicurezza comporta, oltre alle sanzioni di legge, l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti.

Procedure Generali di Emergenza

In caso di emergenza e di allarme, l'utente che frequenta i laboratori deve:

1. mantenere la calma;
2. dirigersi in modo ordinato all'esterno dell'edificio e nel luogo sicuro più vicino, seguendo la via più breve indicata dall'apposita segnaletica;
3. non usare gli ascensori;
4. qualora la situazione lo permetta, prima di allontanarsi e comunque nel più breve tempo possibile riporre in luogo sicuro eventuali materiali e attrezzature al fine di rendere minime le conseguenze dell'incidente;
5. non effettuare comunque alcuna manovra per la quale non sia stato precedentemente istruito.

Per accettazione

Utente _____

Referente _____

Responsabile FNF _____

Il Direttore _____